

Автономная некоммерческая организация
«Научно-исследовательский центр
«Образование. Качество. Отрасль»»

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием учредителей
Протокол № 3 от «10» августа 2020 года

**Положение о специализированном структурном
образовательном подразделении
«Мастерская научного творчества «АкадемиУМ»»**

**Автономной некоммерческой организации
«Научно-исследовательский центр
«Образование. Качество. Отрасль»»**

1. Общие сведения.

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Мастерская научного творчества «АкадемиУМ»» автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский центр «Образование. Качество. Отрасль»», именуемого в дальнейшем Образовательный центр, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же пунктами 1.15, 4.4 Устава автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский центр «Образование. Качество. Отрасль»» (далее АНО НИЦ ОКО).

1.2. Наименование Структурного подразделения: «Мастерская научного творчества «АкадемиУМ»».

1.3. Руководство Образовательным центром осуществляет Директор, назначенный Общим собранием учредителей АНО НИЦ ОКО.

1.4. Мастерская научного творчества «АкадемиУМ» является специализированным структурным образовательным подразделением АНО НИЦ ОКО и использует его расчетный и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях, печать, штамп, бланки, эмблему и другую символику.

1.5. Фактический адрес Образовательного центра: 413107 Саратовская обл., г. Энгельс, Шурова гора, д. 7/2, кв. 42.

1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность Образовательного центра, как специализированного структурного образовательного подразделения в составе АНО НИЦ ОКО.

1.7. Образовательный центр создан для реализации дополнительных общеобразовательных программ, программы профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

1.8. Образовательный центр может оказывать образовательные услуги по реализации следующих образовательных программ:

1.8.1 программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям;
- программы переподготовки;
- программы повышения квалификации;

1.8.2. дополнительные профессиональные программы:

– программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в специализированном структурном образовательном подразделении в случае его создания;

– программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в специализированном структурном образовательном подразделении в случае его создания;

1.8.3. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых в специализированном структурном образовательном подразделении;

1.9. Образовательный центр вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги при наличии лицензии.

2. Цели и задачи.

2.1. Образовательный центр является учебной базой по приобретению и совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых и создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Цели деятельности Образовательного центра: оказание образовательных услуг по реализации программ профессионального обучения и дополнительным

образовательным программам; содействие расширению инклюзивных образовательных практик и инициатив для обеспечения качественного образования детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья; содействие развитию научно-исследовательского потенциала молодежи Российской Федерации; содействие развитию дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Главными задачами Образовательного центра являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей детей и молодежи в общеобразовательном развитии, мотивации к обучению, получению первичных профессиональных навыков;

2.3.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях: в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.3. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.4. Оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

2.3.5. Осуществление консультативной и информационной деятельности;

2.3.6. Создание, систематизация, использование и распространение педагогической и научно-методической информации.

2.3.7. Поддержание соответствия проводимых занятий требованиям учебных планов и программ;

2.3.8. Совершенствование качества работы преподавательского состава.

3. Организационные требования.

3.1. Образовательный центр руководствуется следующими требованиями:

3.1.1. Имеет необходимую учебно-материальную базу по реализуемым программам.

3.1.2. Организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области дополнительного профессионального образования, Уставом АНО НИЦ ОКО и настоящим Положением.

3.1.3. Создан с учетом требований учебных планов, программ, утвержденных Директором АНО НИЦ ОКО.

3.2. Оборудование и оснащение Образовательного центра, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам подготовки, охраны труда и санитарии.

3.3. Требования к педагогическим работникам соответствуют квалификационному справочнику и профессиональным стандартам.

3.4. Требования к слушателям:

3.4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательный центр создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых программ путем целенаправленной организации учебного

процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.2. Целью обучения является получение новых знаний и умений, обновление, улучшение теоретических и практических знаний и навыков специалистов, необходимость освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.3. Организация образовательного процесса в Образовательном центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора АНО НИЦ ОКО.

4.6. Обучение ведётся на русском языке.

4.7. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Образовательным центром.

4.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.9. При реализации образовательных программ Образовательным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Образовательные программы реализуются Образовательным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.11. В Образовательном центре возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного центра. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Оценка уровня знаний (если это требуется в соответствии с учебной программой) проводится по результатам сдачи зачётов, экзаменов, текущего и итогового контроля знаний.

4.13. Образовательный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках требований образовательных стандартов.

4.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и в объеме учебной программы получают документ о квалификации, установленного АНО НИЦ ОКО образца:

4.14.1. Удостоверение о повышении квалификации;

4.14.2. Диплом о профессиональной переподготовке.

4.14.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного центра, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения соответственно.

4.15. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Образовательного центра. Отчисление оформляется приказом Директора.

4.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Образовательного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

4.17. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Образовательного центра.

4.18. Дисциплина в Образовательном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Образовательного центра.

4.19. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающимся (слушателем) является лицо, зачисленное приказом Директора в Образовательный центр. Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Образовательном центре, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Образовательным центром с обучающимися.

5.2. Обучающиеся Образовательного центра имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательного центра, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Образовательного центра;

- уважение человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Образовательном центре;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;

- регулярно посещать занятия;

- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные Образовательными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Образовательного центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО НИЦ ОКО;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обучающимся Образовательного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для

окружающих.

5.5. Для работников Образовательного центра работодателем является АНО НИЦ ОКО. Отношения работников и Образовательного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности работников АНО НИЦ ОКО определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Образовательного центра определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.7. Работники Образовательного центра АНО НИЦ ОКО имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Образовательным центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательного центра, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, образовательно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Образовательного центра в соответствии с настоящим Положением;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Образовательного центра АНО НИЦ ОКО обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять требования Положения об Образовательном центре;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и сотрудникам АНО НИЦ ОКО;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Штатная структура Образовательного центра, как структурного подразделения, утверждается Директором АНО НИЦ ОКО.

6.2. Образовательный центр имеет смету доходов и расходов (в рамках единой сметы), являющуюся обязательной к исполнению.

6.3. Текущие расходы Образовательного центра планируются в смете АНО НИЦ ОКО и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.4. Хозяйственная деятельность Образовательного центра опирается на пункт 5.1. - 5.6 статьи 5 У става АНО НИЦ ОКО в части приобретения, владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему имуществом.

6.5. Контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Общее собрание АНО НИЦ ОКО.

7. Права и ответственность Образовательного центра

7.1. Для осуществления своих функций Образовательный центр имеет право:

- требовать от руководства АНО НИЦ ОКО предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Образовательного центра.

7.2. Образовательный центр несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Образовательного центра несут должностные лица АНО НИЦ ОКО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Управление Образовательным центром

8.1. Управление образовательным процессом и оперативной деятельностью Образовательного центра осуществляет Директор АНО НИЦ ОКО.

Руководитель Образовательного центра:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- представляет интересы Образовательного центра в иных организациях;

- проводит подбор педагогических работников Образовательного центра, определяет функциональные обязанности, контролирует их выполнение;

- утверждает план учебной, научно-методической, консультационной деятельности Образовательного центра;

- проводит работу по освещению деятельности Образовательного центра в средствах массовой информации и в профессиональной сфере.

8.2. Руководитель Образовательного центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного центра и осуществляет проверку их исполнения.

8.3. Руководитель Образовательного центра несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Образовательного центра в соответствии с действующим законодательством;

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Образовательный центр;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами АНО НИЦ ОКО.

8.4. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном центре формируется коллегиальный орган управления Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с АНО НИЦ ОКО трудовые договоры или исполняющие функции по реализации образовательных программ на ином законном основании. Председателем Педагогического совета является Директор АНО НИЦ ОКО.

8.5. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

8.6. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование образовательных программ, определение направлений образовательной деятельности;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний, аттестации обучающихся и реализации образовательных программ;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

9. Порядок внесения изменений, реорганизация и ликвидация Образовательного центра.

9.1. Изменения и дополнения в Положение о подразделении могут быть внесены на основании пункта 4.4 статьи 4 Устава АНО НИЦ ОКО.

9.2. Образовательный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом АНО НИЦ ОКО.

9.3. Прекращение деятельности Образовательного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа Директора АНО НИЦ ОКО. Образовательный центр не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Образовательного центра АНО НИЦ ОКО обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.